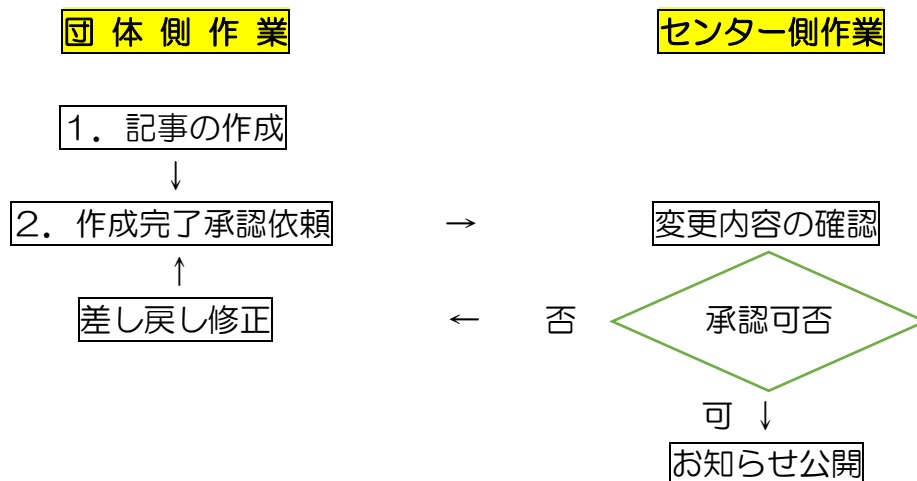


## 情報の掲載の流れ

### 基本的な作業の流れ（ワークフロー）

お知らせ、イベント、ボランティア募集、活動報告、ブログを、登録団体に記事を作成投稿します。基本的な流れは、以下の通りとなります。



センター側で承認公開処理をして、はじめてホームページに反映されます。それまでは、変更前の団体プロフィールが掲載されています。また、記事に誤りなどある場合は、差し戻しされます。

## 1. ブログの新規作成

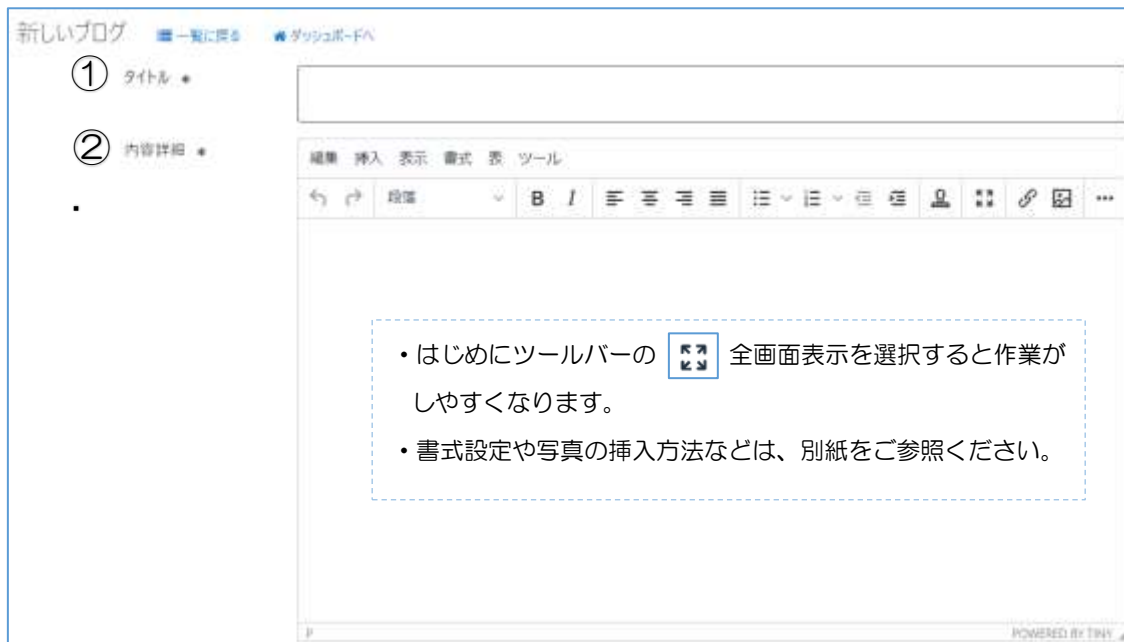
新しくお知らせを投稿する場合は、お知らせの新規作成をします。

	<p>1. 管理画面ログイン後、スペースの画面上部のメニューの<b>ブログ</b>をクリック</p> <p>ダッシュボードの掲載情報編集→イベント</p>
	<p>2. お知らせの一覧の<b>新しいブログ</b>をクリック</p> <p>しばらくすると編集画面に切り替わります。</p> <p>フィルタは、イベントの一覧より記事を探すときに利用</p> <p>リビジョン管理は、ブログの差替え記事の一覧を表示します</p>

ブログの項目を入力します。\*がついている項目は必須入力となります。

## 1. 新しいブログ入力エリア

- ① ブログタイトルを入力する
- ② 内容詳細を入力する







## 2. 管理データ入力エリア

- ① 関連するイベント、関連する募集記事があれば関連付けさせる
- ② 概要を入力する
- ③ サムネイル画像を挿入する。



## 2. イベントの承認依頼について

ブログの作成が完了したら、つながるねットに掲載するためにボランティア活動センターに承認依頼をかけます。

	<p>1. ワークフローの承認依頼をクリック</p> <p>※ボラセンにメッセージを送るときは、通知メッセージに入力します。</p>
	<p><u>公開終了日を指定すると…</u></p> <p>終了日を指定する項目が表示されます。</p>
	<p>2. 画面最下部の保存ボタンをクリック</p> <p>※入力必須項目が空白の場合は、エラーメッセージが表示されます。</p>
	<p>3. 画面上部の確認画面にあるOK ボタンをクリック</p> <p>※承認依頼がセンターに送られ、内容を確認して公開されます。</p>

## 公開されたブログ画面の見え方

すべての新着情報や団体のブログに右のように表示されます。

### 新着情報



ブログ 公開日：2022年12月18日  
**みずから守るプログラム@刈谷市野田地区**

2022年12月18日(日)午前、みずから守るプログラムのワークショップ1日目がありました。みずか...

↑マイメディアトップのサムネイル画像に画像が入っていない場合、準備中の画像になってしまいます。

←1件でもブログ記事があると、メニューに項目が表示されます。

The screenshot shows a detailed view of a blog post on a website. The title is '【刈谷市】特定非営利法人コミュニティサポーターほっぷ'. The main content area features a large header image of green leaves, followed by text and three photographs: a group of people working at a table, a group walking outdoors, and a group sitting at tables in a room. A sidebar on the right contains a 'Menu' with links to Home, Profile, Blog, and Contact, and an 'アーカイブ' (Archive) section for the year 2022. At the bottom, there is a section for 'この記事を見た人はこんな記事もチェックしています' (People who viewed this article also checked out these articles) with a small thumbnail and a blue wave logo.