

## 間違えやすいツールバーの機能について

上向き矢印のついたボタンを押すと、つながるねットにデータをアップロードして本文に挿入できます。

	<p><b>リンクの挿入・編集</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①あらかじめ飛び先の URL アドレスをコピー</li> <li>②リンクを張りたい場所を範囲選択</li> <li>③[リンクの挿入・編集]ボタンをクリック</li> <li>④リンク先 URL に①でコピーした URL アドレスを貼付ける</li> <li>⑤[保存]ボタンをクリック</li> </ol>	
	<p><b>画像の挿入・編集</b> つながるねット外の画像のリンクを貼り付ける場合に使用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①あらかじめ画像のリンクをコピー</li> <li>②画像を挿入したい場所をクリックする (点滅カーソルのある場所に画像が挿入される)</li> <li>③[画像の挿入・編集]ボタンをクリック</li> <li>④画像のソースに①でコピーした画像のリンクを貼付ける</li> <li>⑤[保存]ボタンをクリック</li> </ol>	
	<p><b>ファイルの挿入</b> つながるねットに PDF やワードファイルなどを保存して記事に挿入する場合使用</p> <p>1・ファイルをつながるねットに保存(アップロード)して記事に挿入</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①[ファイルの挿入]ボタンをクリック</li> <li>②[アップロード]ボタンをクリック</li> <li>③[ファイルを選択ボタン]をクリック</li> <li>③ファイルを選択して、[開く]ボタンをクリック</li> <li>④[挿入]をクリック</li> </ol> <p>2・既にアップロードされているファイルを挿入する場合</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①[ファイルの挿入]ボタンをクリック</li> <li>②アセット一覧の左側のチェックボックスをクリックして☑チェックを入れる</li> <li>③[選択]ボタンをクリック</li> <li>④[挿入]ボタンをクリック</li> </ol>	
	<p><b>画像の挿入</b> つながるねットに画像を保存して記事に挿入する場合使用</p> <p>1・画像をつながるねットに保存(アップロード)して記事に挿入する場合</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①[画像の挿入]ボタンをクリック</li> <li>②[アップロード]ボタンをクリック</li> <li>③[ファイルを選択ボタン]をクリック</li> <li>④画像を選択して、[開く]ボタンをクリック</li> <li>⑤[挿入]ボタンをクリック</li> </ol> <p>2・既にアップロードされている画像を挿入する場合</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①[画像の挿入]ボタンをクリック</li> <li>②画像一覧の左側のチェックボックスをクリックして☑チェックを入れる</li> <li>③[選択]ボタンをクリック</li> <li>④[挿入]ボタンをクリック</li> </ol>	