

団体プロフィールの変更について

団体プロフィールを変更するには、マイメディアとマイメディアトップから変更します。マイメディアは、SNSの埋め込み、問い合わせフォームの表示や各記事の表示形式などの変更ができます。またマイメディアトップは、ヘッダー画像や団体紹介の本文、テーマ用画像の変更ができます。

①ヘッダー画像
マイメディアトップ→ヘッダー画像で設定します
元気365 マニュアル P38～

ひらがなをつける
このボタンを押すと、
本文にルビをふります。

読み上げ
このボタンを押すと、
ページを読み上げます。

②テーマ用画像
マイメディアトップ→管理
用データ→テーマ用画像で
設定します
元気365 マニュアル P40～

③本文（団体紹介）
マイメディアトップ→
本文で編集します
元気365 マニュアル P41～

新着情報
お知らせ・イベントな
どから投稿した記事が
掲載されます。

⑤お問い合わせ
閲覧者からの問い合わせを
受け付けます。

マイメディア→コミュニケ
ーションの問い合わせフォ
ームにチェックを入れます。

マイメディア検索
団体の過去記事のキーワ
ード検索ができます。

⑥SNS (Youtube や Twitter) の埋め込み
マイメディア→コミュニケーションの
SNS (1)～(3) で設定します。
元気365 マニュアル P45～

④サムネイル(縮小表示画像)
マイメディアトップ→管理用データ
→サムネイル画像で設定します
元気365 マニュアル P41～



マイメディアトップでできること

マイメディアトップでは、以下のことができます。

- 団体情報のヘッダー画像（パソコン用、SP（スマートフォン用）の変更
- 概要（団体紹介）の編集
- テーマ用画像の変更
- 団体のロゴ画像（サムネイル）の変更

基本的な作業の流れ(ワークフロー)

団体側作業

1. マイメディアトップの変更
2. 承認依頼



センター側作業

3. 変更内容の確認
4. 承認（マスタに適用）処理

センター側で承認処理をして、はじめてホームページに反映されます。それまでは、変更前の団体プロフィールが掲載されています。

(共通作業) マイメディアトップを変更するには

	1. つながるねットに管理者ログインする
	2. メニューのマイメディアトップをクリック
	<p>3. マイメディアトップの一覧のマイメディアトップ設定の右側にある [リビジョンの作成] をクリック</p> <p>リビジョンとは、日本語で版という意味です。</p>
	<p>4. 画面の上部に確認画面が表示されるので、[OK]ボタンをクリック</p> <p>しばらくすると、編集画面に切り替わります。</p>

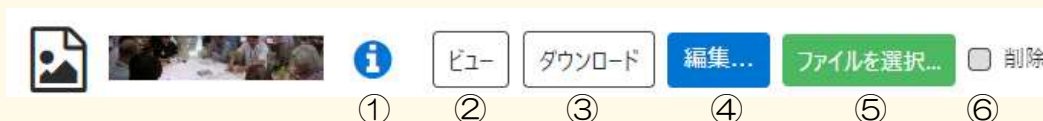
① ヘッダー画像変更方法

ヘッダー画像とは、画面上部の団体名の背景画像です。設定していない場合は、既定の設定の画像が表示されます。

事前に、ヘッダー用画像を準備します。(別紙：ヘッダー用画像を準備しよう)

<p>ヘッダー画像</p>	<p>1. [ファイルを選択画面]を開く</p> <p>① ヘッダー画像の[ファイルを選択...]ボタンをクリックする</p>
	<p>2. ヘッダー用画像を選択する</p> <p>① [開く]ダイアログボックスが開き[ピクチャ]が表示されるので、ヘッダー用画像をクリックして、</p> <p>② [開く]ボタンをクリックする</p>
	<p>3. 承認依頼をかける</p> <p>画面を下へスクロールします。</p> <p>① ワークフローの承認依頼をクリック</p> <p>② [保存]ボタンをクリックする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SP(スマートフォン)用も同様に、ヘッダー画像を準備して設定しましょう。 ・承認依頼は、一つひとつ行わず、全ての変更が終わってから行います。

ヘッダー画像の操作ボタン説明


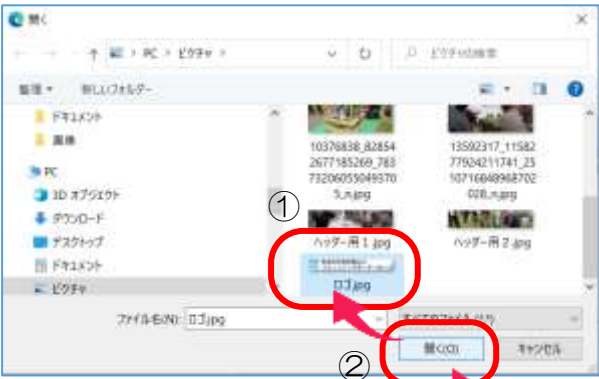



- ① ヘッダー画像の情報表示
 ② 画像のプレビュー
 ③ 画像をダウンロードする

- ④ 回転などの画像編集
 ⑤ 別のヘッダー画像を選択
 ⑥ ヘッダー画像の削除

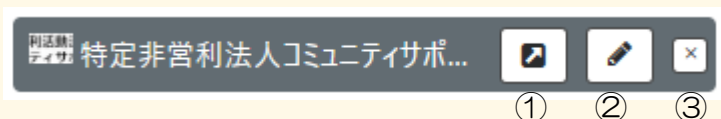
② テーマ用画像の変更方法

テーマ用画像は、団体プロフィール画面に表示されるメイン画像です。（ヘッダーの下辺り表示されます。）団体のロゴやイメージ画像を選択すると良いでしょう。

 <p>①</p> <p>② マイメディアに表示するメイン画</p>	<p>1. ファイルを選択画面を開く</p> <p>① ヘッダー画像の[ファイルを選択...]ボタンをクリックする</p>
 <p>①</p> <p>②</p>	<p>2. テーマ用画像を選択する</p> <p>① [開く]ダイアログボックスが開き[ピクチャ]が表示されるので、テーマ用画像をクリックして、</p> <p>② [開く]ボタンをクリックする</p>
 <p>①</p> <p>②</p>	<p>3. 承認依頼をかける</p> <p>画面を下へスクロールします。</p> <p>① ワークフローの承認依頼をクリック</p> <p>② [保存]ボタンをクリックする</p> <p>・承認依頼は、一つひとつ行わず、全ての変更が終わってから行います。</p>

- テーマの選択は、ダッシュボード画面下側のマイメディア管理→テーマ設定から行います。
- 選択するテーマによっては、仕組み上、テーマ画像が表示されないテーマもあります。
- テーマによっては、複数枚のテーマ画像を設定できます。

テーマ用画像の操作ボタン説明



- ① 画像のプレビュー
- ② 添付ファイルの編集ボタン
- ③ テーマ画像の削除

③ 本文(団体紹介)の編集

団体の紹介文を編集できます。WORDのように書式の変更をしたり、画像やリンクなど設定することができます。

マイメディアトップページの編集→本文より行います。

<各ボタンの説明>

ボタン	行える操作・説明
	取り消し(Undo)
	やり直し(Redo)
	Media / Image / Link / 特殊文字 / アンカー / Date/time
	見出し / インライン / ブロック / 配置
	(強い)強調 (strong要素)
	強調 (em要素)
	左寄せ
	中央揃え
	右寄せ
	両端揃え

ボタン	行える操作・説明
	箇条書き (ul要素)
	番号付き箇条書き (ol要素)
	インデントを増やす
	インデントを減らす
	リンクの挿入・編集 (a要素)
	画像の挿入・編集 (img要素)
	アップロードされたアセットの貼り付け(もしくは新規アップロード)ボタン
	アップロードされた画像の貼り付け(もしくは新規アップロード)ボタン

段落

見出し (ツールバーの▼から見出し または メニューバーの書式→ブロック)

※編集集中は、枠や行頭マークなど表示されません。

※現在、設定されているデザインによって見出しのデザインが変わります。

見出し 1

見出し 2

■ 見出し 3

見出し 4

見出し 5

見出し 6

インライン (ツールバーの▼からインライン または メニューバーの書式)

太字 → **太字** (CTRL+B)

斜体 → *斜体* (CTRL+ I)

下線 → 下線 (CTRL+U)

取り消し線 → ~~取消線~~



上付き → ^{上付き}

下付き → _{下付き}

コード … HTML で直書き、動画やSNSの投稿などを埋め込むことができる。コードをクリックすると、画面が表示されるので、そこにHTMLを入力するかコピペをする。

④ サムネイル(縮小表示画像)の表示方法

団体一覧画面でのサムネイルに使用されます。

	<p>1. ファイルを選択画面を開く</p> <p>① サムネイル画像の[ファイルを選択…]ボタンをクリックする</p>
	<p>2. サムネイル画像を選択する</p> <p>① [開く]ダイアログボックスが開き[ピクチャ]が表示されるので、サムネイル画像をクリックして、</p> <p>② [開く]ボタンをクリックする</p> 